



PERÚ

CONAFU

Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

PRES

Presidencia de Comisión Organizadora

SEGE

Secretaría General

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

RESOLUCIÓN C.O. N° 296-2012-UNAM

Moquegua, 18 de Julio del 2012

VISTO:

El Informe N° 0002-2012-CCPCA/CO/UNAM, de fecha 09.07.2012 del Presidente de la Comisión de Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM; el acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 17.07.2012, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y las Leyes";

Que, el Artículo 6° numeral 2 del Estatuto, en concordancia con el artículo 11° del Reglamento General, establece que la Universidad Nacional de Moquegua para el cumplimiento de sus fines, principios y objetivos, en ejercicio de sus atribuciones y autonomía, está facultada para organizar su sistema normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico;

Que, mediante Resolución C.O. N° 237-2012-UNAM, de fecha 19.06.2012, se ratifica, en vías de regularización, a la Comisión de Concurso Público de Personal, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio CAS, previsto por el D. Leg. 1057, para la sede Ilo de la UNAM;

Que, mediante Resolución N° 265-2012-UNAM, de fecha 26.06.2012, se aprueba las Bases de la Convocatoria para Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para cubrir las siguientes plazas:

- 01 Secretaria Ejecutiva, para la Carrera Profesional de Ingeniería Ambiental.
- 01 Personal de Limpieza, para la Sede Ilo.
- 01 Vigilante, para la Sede Ilo.

Que, mediante Informe N° 0002-2012-CCPCA/CO/UNAM, de fecha 09.07.2012 del Presidente de la Comisión de Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM, informa que el proceso se ha llevado con toda normalidad; por lo que, adjunta los resultados finales con la documentación del proceso;

Que, estando a las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que concede la Ley Universitaria N° 23733, el Estatuto de la Universidad y a lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de fecha 17.07.2012;

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el resultado final del Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PLAZA	MONTO S/.
1	MARCELA CHECAYA PAYE	SECRETARIA	1,000.00
2	GLORIA ALLCA VILCA	PERSONAL DE LIMPIEZA	857.60
3	JESUS ERIC PIZARRO ALCAZAR	VIGILANTE	1,157.60

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER la contratación bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, a partir del 09 de Julio hasta el 31 de Diciembre del 2012.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Vicepresidencia Administrativa, disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

DISTRIBUCION:
PRESIDENCIA
VPAC
VPAD
ARCHIVO (2)





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
COMISION DE CONCURSO PUBLICO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)
N° 003-2012-UNAM**

"AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"

11:45am
09 JUL 2012

INFORME N° 0002 -2012-CCPCA/CO/UNAM

Universidad Nacional
de Moquegua
PRESIDENCIA
13 julio
Original
012 copias

A : Dr. ERASMO MANRIQUE ZEGARRA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNAM

DE : Dr. JUAN SERGIO MIRANDA CASTRO
Presidente de la Comisión de Concurso Público de Contratación
Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM

ASUNTO : RESULTADO FINAL DE CONCURSO PUBLICO DE CONTRATACION
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS. N° 003-2012-UNAM

FECHA : Moquegua, 09 de julio del 2012

Por intermedio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo muy cordialmente y al mismo remitirle los resultados Finales del Proceso de Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM.

Debo informarle que el proceso que se ha llevado con toda normalidad, por lo cual se adjunta la siguiente documentación para su aprobación y emisión de resolución respectiva mediante comisión organizadora a fin de que los ganadores del concurso asuman sus funciones a partir del lunes 09 de julio hasta el 31 de diciembre del 2012 según las bases de concurso.

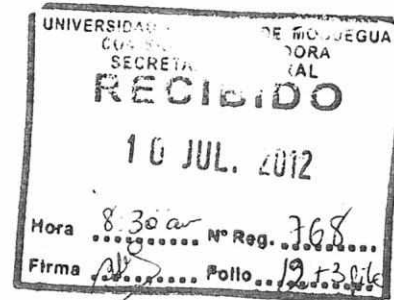
- Acta de instalación
- Bases del concurso
- Acta final de concurso
- Cuadro de méritos
- Expediente de los ganadores

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y acciones necesarias.

Atentamente,

Dr. Juan Sergio Miranda Castro
Presidente

C.c. RR.HH.
c.c.: Archivo.



RESULTADO FINAL

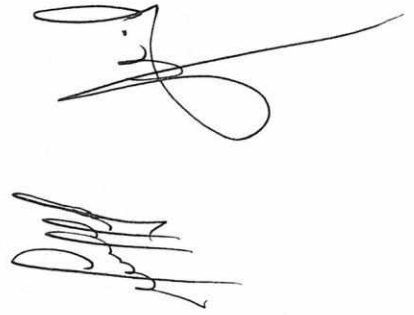
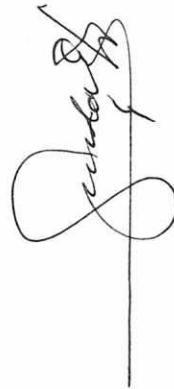
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) N° 003-2012-UNAM

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PLAZA	PUNTAJE CURRÍCULO	PUNTAJE ENTREVISTA	PUNTAJE FINAL	RESULTADO FINAL
01	ALVAREZ RODRIGUEZ, CHERYL PEGGY	SECRETARIA	32	20	52	
02	CHECAYA PAYE, MARCELA	SECRETARIA	42	33	75	GANADORA
03	ALLCA VILCA, GLORIA	PERSONAL DE LIMPIEZA	38	33	71	GANADORA
04	MACHACA LOPEZ, NOEMI	PERSONAL DE LIMPIEZA	36	25	61	
05	PILCO PACHA, CARMEN IRENE	PERSONAL DE LIMPIEZA	33	27	60	
06	RETAMOZO ZEBALLOS, FARIDI MARA	PERSONAL DE LIMPIEZA	33	27	60	
07	PIZARRO ALCAZAR, JESUS ERIC	VIGILANTE	40	22	62	GANADOR

NOTA

Los ganadores del concurso deberán presentarse el día 09 de julio a horas 08:00 a.m., a la oficina de Recursos Humanos de la UNAM, para lo cual deberán portar sus documentos originales para la verificación.

Moquegua, 06 de julio del 2012



La visación y suscripción del presente documento, como veedor, no es señal de conformidad ni adelanto de opinión ni prejuicio, por lo que se afecta al control posterior a cargo del S.N.C. (Directiva N° 002 - 2009 - CGICAJ)

La Comisión



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
COMISIÓN DE CONCURSO PUBLICO DE CONCURSO CAS N° 003-2012-UNAM

**ACTA FINAL DE CONCURSO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(CAS) N° 003-2012-UNAM**

En la ciudad de Moquegua, en el local institucional de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicado en la Calle Prolongación Ancash S/N, siendo las 20:00 horas del día viernes seis del mes de Julio del año dos mil doce, se reunieron los siguientes Profesionales: Dr. Juan Sergio Miranda Castro, Mgr. José Luis Morales Rocha y el Econ. Roberto Tito Condori Pérez, en su condición de Presidente, Secretario Técnico e Integrante.

Acto seguido el Dr. Juan Sergio Miranda Castro – Presidente de la Comisión de Concurso Publico de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM, preside la reunión, concluyéndose a los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Se acordó publicar los resultados finales del Concurso Publico de Contratación Administrativa de Servicios CAS N° 003-2012-UNAM en la pagina web institucional de la Universidad.


SEGUNDO: Se acordó remitir los informes y resultados finales a la Oficina de Recursos Humanos con copia al Presidente de la Comisión Organizadora, para la aprobación resolutive y el otorgamiento de la posición de cargo a los ganadores de concurso, que debe efectivizarse a partir del día Lunes 12 de julio hasta el 31 de diciembre del 2012, según el siguiente detalle:

- Acta de instalación
- Bases del concurso
- Acta final de concurso
- Cuadro de méritos
- Expediente de los ganadores

En señal de conformidad, suscriben la presente acta.



Dr. Juan Sergio Miranda Castro
Presidente



Mgr. José Luis Morales Rocha
Secretario Técnico



Econ. Roberto Tito Condori Pérez
Integrante

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señor: Dr. Erasmo Manrique Zegarra
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua

Presente.

Yo, _____ identificado(a) con
D.N.I. _____, mediante la presente le solicito se me considere para
participar en el proceso CAS N° 03-2012-UNAM, tal como se requiere en el Anexo N° _____,
convocado por su Institución, para lo cual declaro que cumplo integralmente con los requisitos
básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la
documentación solicitada.

Mi disponibilidad para incorporarme a la institución es inmediata.

Moquegua, _____ de _____ 2012

FIRMA

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES
PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES**

Yo, _____, identificado(a) con
D.N.I. _____ declaro bajo juramento; no tener antecedentes penales ni
judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N°
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Moquegua, _____ de _____ del 2012

FIRMA: _____
NOMBRE:
DNI:

Las personas interesadas en participar de la presente convocatoria deberán presentar su postulación en mesa de partes de la UNAM, ubicada en Prolongación Calle Ancash S/N Sede Moquegua (ex cuartel Mcal. Nieto) ó Secretaría de Coordinación Sede Ilo (Colegio Carlos A. Velásquez – Interior). La postulación exige la presentación de la siguiente documentación:

- Formato 1: Solicitud de inscripción
- Formato 2: Curriculum Vitae documentado y foliado
- Formato 3: Declaración Jurada de no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado
- Formato 4: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- Formato 5: Declaración Jurada simple de parentesco
- Formato 6: Declaración Jurada simple de no percibir otros ingresos por parte delestado, salvo por función docente o dietas

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

ETAPA DEL PROCEDIMIENTO	FECHA	HORA
Publicación de la Convocatoria	Del 26 junio al 03 de julio	
Presentación del currículum	04 de julio	08:00 a 16:00 horas
Revisión del currículum	05 de julio	
Publicación de aptos	05 de julio	
Entrevista personal	06 de julio	08:00 horas
Publicación de resultados	06 de julio	
Suscripción y Registro de contrato	09 de julio	

VIII. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Puntaje máximo de calificación : 100 PUNTOS
 Puntaje mínimo aprobatorio : 45 PUNTOS

- 1) Evaluación Curricular : 60 PUNTOS
- 2) Entrevista Personal : 40 PUNTOS

IX. PERIODO DE CONTRATO

Del 09 de Julio al 31 de Diciembre del 2012

X. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

XI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN

El monto a pagar mensualmente es de S/. 1,000.00 (Un Mil con 00/100 Nuevos Soles).

NOTA.- El postulante ganador de la Plaza deberá presentar el primer día que empieza a laborar de manera obligatoria los documentos originales presentados en el Curriculum Vitae para su contrastación. En caso no coincida los originales con las copias será descalificado automáticamente.

Las personas interesadas en participar de la presente convocatoria deberán presentar su postulación en mesa de partes de la UNAM, ubicada en Prolongación Calle Ancash S/N Sede Moquegua (ex cuartel Mcal. Nieto) o Secretaria de Coordinación Sede Ilo (Colegio Carlos A. Velásquez – Interior). La postulación exige la presentación de la siguiente documentación:

- Formato 1: Solicitud de inscripción
- Formato 2: Curriculum Vitae documentado y foliado
- Formato 3: Declaración Jurada de no estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado
- Formato 4: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- Formato 5: Declaración Jurada simple de parentesco
- Formato 6: Declaración Jurada simple de no percibir otros ingresos por parte del estado, salvo por función docente o dietas

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

ETAPA DEL PROCEDIMIENTO	FECHA	HORA
Publicación de la Convocatoria	Del 26 junio al 03 de julio	
Presentación del currículum	04 de julio	08:00 a 16:00 horas
Revisión del currículum	05 de julio	
Publicación de aptos	05 de julio	
Entrevista personal	06 de julio	08:00 horas
Publicación de resultados	06 de julio	
Suscripción y Registro de contrato	09 de julio	

VIII. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Puntaje máximo de calificación : 100 PUNTOS
 Puntaje mínimo aprobatorio : 45 PUNTOS

- 5) Evaluación Curricular : 60 PUNTOS
 6) Entrevista Personal : 40 PUNTOS

IX. PERIODO DE CONTRATO

Del 09 de Julio al 31 de Diciembre del 2012

X. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

XI. MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN

El monto a pagar mensualmente es de S/. 1,157.60 (Un Mil Ciento Cincuenta y Siete con 60/100 Nuevos Soles).

NOTA.- El postulante ganador de la Plaza deberá presentar el primer día que empieza a laborar de manera obligatoria los documentos originales presentados en el Curriculum Vitae para su contrastación. En caso no coincida los originales con las copias será descalificado automáticamente.

Formato N° 02

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Checalla Paye Marcela
 EDAD: 31
 FECHA DE NACIMIENTO: 18 de Marzo 1981
 NACIONALIDAD: Peruano
 N° DNI: 41040871
 DOMICILIO: Urb. Liberación Mz. 24 lote 10
 TELEFONO FIJO O CEL: 948916446
 EMAIL: marchelita.ch@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA SEGÚN REQUISITOS A LA QUE POSTULA

TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO: _____
 TITULO PROFESIONAL TÉCNICO: Secretariado Ejecutivo
 CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS: _____


EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA A LA QUE POSTULA

AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA: 6 Años

CAPACITACIONES EN EL ÁREA A LA QUE POSTULA

CERTIFICADOS QUE ACREDITAN CAPACITACION (a partir del 2008):

N° de certificados menores a 60 horas académicas: 08
 N° de certificados mayores de 60 y menores de 120 horas académicas: 08
 N° de certificados mayores de 120 y menores de 360 horas académicas: 01
 N° de certificados mayores de 360 horas académicas: 00

FIRMA: 
 NOMBRE: Marcela Checalla Paye
 DNI: 41040871

CURRICULUM VITÆ

DATOS GENERALES

Apellido Paterno : CHECALLA
 Apellido Materno : PAYE
 Nombres : MARCELA
 Dirección : Urb. Liberación Mz. 24 Lote 10
 Fecha de Nacimiento : 18 de marzo de 1981
 Estado Civil : Soltera
 DNI : 41040871
 Telefono : 948916446
 Correo Electrónico : *marchelitach@hotmail.com*



DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

DNI/LE : 41040871
 RUC Actual : 10410408711
 Autogenerado de ESSALUD : 8103180CCPEM008

ESTUDIOS SUPERIORES

- Centro de Estudios : *I.S.T.P. "José Carlos Mariátegui" 1999-2001*
 Especialidad : *Secretariado Ejecutivo*
 Grado / Titulo : *Tec. Secretariado Ejecutivo*
 Departamento : *Moquegua* Provincia: *Samegua*
 Fecha de Egresado : *Diciembre 2001*
 Fecha de Título Profesional: *23 de Febrero de 2005*
- Centro de Estudios : *Universidad Privada de Moquegua "José Carlos Mariátegui" 2003-2006*
 Especialidad : *Licenciada Educación en Secretariado Ejecutivo*
 Grado / Titulo : *Bach. Educación en Secretariado Ejecutivo*
 Departamento : *Moquegua* Provincia: *Ilo*
 Fecha de Egresado : *24 de Julio del 2007*

- Centro de Estudios : CETPRO "César Vallejo"
 Curso Taller : *Especialista en Ofimática Empresarial*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 31/08/2008
 Número de Horas : 100 Horas Académicas
- Centro de Estudios : Organización Internacional Nueva Acrópolis Perú
 Curso Taller : *Protocolo, imagen y etiqueta para la Mujer Ejecutiva*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 14/09/2007
 Número de Horas : 40 Horas Pedagógicas
- Centro de Estudios : Universidad "José Carlos Mariátegui"
 Seminario Magistral : *Calidad Educativa*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 03/07/2007
 Número de Horas : 30 Horas (01 Crédito)
- Centro de Estudios : Universidad "José Carlos Mariátegui"
 Curso Taller : *Didáctica de la Enseñanza Superior*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 27 y 28 de Junio 2007
- Centro de Estudios : I.S.T. "Luis E. Valcárcel"
 Curso Taller : *Tendencias Tecnológicas y Organizacionales en el Trabajo*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 24, 25 y 26 de Noviembre del 2006
 Número de Horas : 60 Horas Académicas
- Centro de Estudios : I.S.T. "Luis E. Valcárcel"
 Curso Taller : *III Congreso Internacional de Computación, Sistemas y Nuevos
 Enfoques en Educación Superior*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 26, 27 y 28 de Octubre del 2006
 Número de Horas : 60 Horas Académicas
- Centro de Estudios : I.S.T. "José Carlos Mariátegui"
 Curso Taller : *Imagen Profesional y Marketing Personal en el Siglo XXI*
 Departamento : Moquegua Distrito : Samegua
 Año : 04 al 06 de Noviembre del 2004
 Número de Horas : 60 Horas Académicas
- Centro de Estudios : I.S.T. "Luis E. Valcárcel"
 Curso Taller : *Elaboración de Documentos de Gestión Institucional, Evaluación,
 Acreditación y Certificación de carreras e Institutos*
 Departamento : Moquegua Provincia : Ilo
 Año : 10, 11, 12, 16 de Junio y 22, 23 de Julio del 2004
 Número de Horas : 80 Horas Académicas

- Desde : 10/11/2010 Hasta : 31/12/2010
- Empresa : *Municipalidad Provincial de Ilo*
 Cargo / Servicio : *(e) Archivo Gerencia de Inversiones*
 Descripción Trabajo : *Ordenamiento, control y distribución de documentos.*
 Desde : 15/02/2010 Hasta: 31/05/2010
- Empresa : *Municipalidad Provincial de Ilo*
 Cargo / Servicio : *(e) Archivo Gerencia de Inversiones (Modalidad Requerimiento)*
 Descripción Trabajo : *Ordenamiento, control y distribución de Expedites Técnicos, Liquidaciones, File de Obras.*
 Desde : 05/05/2009 Hasta: 31/12/2009
- Empresa : *Universidad "José Carlos Mariátegui" de la Sede Ilo*
 Cargo / Servicio : *Jefa de Prácticas del Centro de Idiomas y Centro de Computo Sede Ilo*
 Descripción Trabajo : *Coordinación Docentes, distribución y elaboración de horarios redacción de documentos y brindar información al público interesado con respecto a la Complementación Académica y Profesional.*
 Desde : 10/12/2007 Hasta: 09/03/2008
- Empresa : *Universidad "José Carlos Mariátegui" de la Sede Ilo*
 Cargo / Servicio : *Secretaria Ejecutiva – Oficina de Complementación Académica*
 Descripción Trabajo : *Redacción de documentos y brindar información al público interesado con respecto a la Complementación Académica y Profesional.*
 Desde : 01/06/2006 Hasta: 28/05/2007
- Empresa : *Estudio Jurídico Abogado Jesús Horacio Pastor Baldarrago*
 Cargo / Servicio : *Secretaria Ejecutiva*
 Descripción Trabajo : *Redacción de documentos*
 Desde : 02/05/2005 Hasta: 30/12/2005
- Empresa : *Universidad "José Carlos Mariátegui" de la Sede Ilo*
 Cargo / Servicio : *Secretaria Ejecutiva-Centro de Idiomas y CVCS*
 Descripción Trabajo : *Redacción de documentos, apoyo en Biblioteca y brindar información al público en general sobre el Centro de Idiomas, Centro Universitario de Cómputo y Sistemas*
 Desde : 29/04/2003 Hasta: 31/12/2004
- Empresa : *Universidad "José Carlos Mariátegui" de la Sede -Moquegua*
 Cargo / Servicio : *Secretaria Ejecutiva – Oficina de Servicios Académicos, Evaluación y Registro Central*
 Descripción Trabajo : *Elaboración de Actas, Registros y Listín de Evaluación, ingreso de notas al sistema, emitir Boleta de Notas, Record Académico y emisión de Certificado de Estudios*
 Desde : 06/01/2003 Hasta: 29/03/2003

Apto ++

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señor: Dr. Erasmo Manrique Zegarra
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISION ORGANIZADORA
MESA DE PARTES
RECIBIDO
04 JUL. 2012
Hora: 12:59... N° Reg. 004.....
Firma: ..... Folio 52.....

Presente.

Yo, Gloria Alca Vilca identificado(a) con
D.N.I. 04643243, mediante la presente le solicito se me considere para
participar en el proceso CAS N° 03-2012-UNAM, tal como se requiere en el Anexo N° 02,
convocado por su Institución, para lo cual declaro que cumplo integralmente con los requisitos
básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la
documentación solicitada.

Mi disponibilidad para incorporarme a la institución es inmediata.

Moquegua, 4 de Julio 2012


FIRMA

- **2012 – Ene** : Capacitación ``Administración de Almacenes`` en computación e informática
- **2011 – Dic** : Seminario ``Seguridad y Salud en el Trabajo en Obras de Construcción y la nueva Ley N°29783``
- **2011 – Dic** : Seminario ``Seguridad y Salud en el Trabajo en Obras de Construcción y la Nueva Ley N°29783``
- **2011 – Set** : 10ma Jornada de ``Carpintería Metálica 2011``
- **2011 – Agos** : Seminario Taller ``Organización de archivos de Gestión en las Instituciones publicas y privadas``
- **2011 – Jul** : ``Computación e informática`` ISTP. L.E.V.
- **2011 – Mar** : ``Seminario internacional de Herrería``
- **2011 – Mar** : ``Tecnología básica del concreto``
- **2011 – Feb** : Gran taller de Capacitación ``Revestimiento Cerámicos, Pegamentos, Fraguas aparatos Sanitarios, Grifería y complementos de baño``
- **2011 – Feb** : Gran conferencia Técnica ``Revestimiento Cerámicos, aparatos Sanitarios, Grifería y complementos de baño``
- **2009 – Nov** : Curso ``Taller de instalaciones Eléctricas``
- **2009 – Set** : Taller de Especialización en Soldadura ``TIG``
- **2009 – Agos** : ``Taller Pisos y revestimiento Cerámicos``
- **2007 – Dic** : ``Proceso de planeamiento y presupuesto participativo``
- **2003 – Agos** : ``Patronaje y ensamblaje en Casacas de Caballero``
- **2003 – Jul** : ``Patronaje Industrial en Tejido Plano y confección de pantalón para Caballeros``
- **2002 – Set** : ``Confección de cortinas``
- **2002 – Set** : ``Estampado Textil Nuevas Técnicas y control de calidad``

Logros

- Instituto de Educación Superior Tecnológico ``Luis E. Valcárcel`` - RESOLUCION DIRECTORIAL N° 033-2010 DGISP - ``LEV``
- Municipalidad Provincial de Ilo - Resolución de Alcaldía N° 4432- 2007 - MPI

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES
PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES**

Yo, Gloria Allca Vilca, identificado(a) con
D.N.I. 04643243 declaro bajo juramento; no tener antecedentes penales ni
judiciales.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N°
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Moquegua, 4 de Julio del 2012

FIRMA:



NOMBRE: Gloria Allca Vilca

DNI: 04643243

**DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS POR PARTE DEL ESTADO,
SALVO POR FUNCIÓN DOCENTE O DIETAS**

Yo, Gloria Allca Vilca identificado(a) con
D.N.I. 04643243 declaro bajo juramento; no percibir otros ingresos por parte
del Estado, salvo por función docente (indicar en que institución), o dietas por participación en
un Directorio (indicar en que institución).

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Moquegua, 4 de Julio del 2012

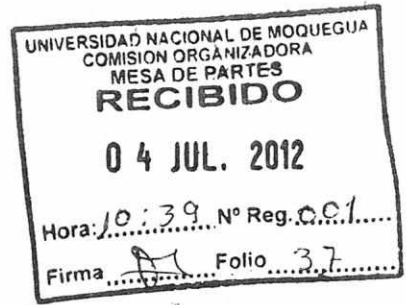
FIRMA: 
NOMBRE: Gloria Allca Vilca
DNI: 04643243

Acto

SOLICITUD DE INSCRIPCION

Señor:

Dr. Erasmo Manrique Zegarra
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional de Moquegua




Presente.

Yo, JESUS ERIC PIZARRO ALCAZAR identificado(a) con
D.N.I. 04630455, mediante la presente le solicito se me considere para
participar en el proceso CAS N° 03-2012-UNAM, tal como se requiere en el Anexo N° 03,
convocado por su Institución, para lo cual declaro que cumplo integralmente con los requisitos
básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente y que adjunto a la presente la
documentación solicitada.

Mi disponibilidad para incorporarme a la institución es inmediata.

Moquegua, 04 de JULIO 2012


FIRMA

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA Y/O
JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, JESÚS ERIC PIZAREO ALCAZAR identificado(a) con
D.N.I. 04630455 declaro bajo juramento; no estar inhabilitado administrativa
y/o judicialmente para contratar con el Estado.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N°
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Moquegua, 04 de Julio del 2012

FIRMA:


NOMBRE: JESÚS ERIC PIZAREO ALCAZAR
DNI: 04630455

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, JESÚS ERIC PIZARRO ALCAZAR, identificado(a) con D.N.I. 04630455 declaro bajo juramento, no tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con alguna autoridad, sea funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor de la Universidad Nacional de Moquegua, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones de los últimos dos años.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG, así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de Control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG.

Firmo la presenta declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Moquegua, 04 de Junio del 2012

FIRMA: 
NOMBRE: JESÚS ERIC PIZARRO ALCAZAR
DNI: 04630455

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

NOMBRES : JESÚS ERIC
APELLIDOS : PIZARRO ALCÁZAR
DNI : 04630455
L.M. : 3082032602
NACIONALIDAD : PERUANO
ESTADO CIVIL : SOLTERO
LUGAR DE NACIMIENTO : MOQUEGUA
DOMICILIO : NUEVA VICTORIA MZ. 23 LT 04
CELULAR : 999898992
TELÉFONO : 579007

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

EDUCACIÓN SECUNDARIA : I.E. "CARLOS ARMANDO LAURA REJAS"

III. PARTICIPACIÓN EN CURSOS Y SEMINARIOS

- PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE OCURRENCIA DE TSUNAMIS – 30 DE MAYO DEL 2012.
- REPRESENTANTE TITULAR DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA INTEGRAR EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL, EN EL SEGMENTO DE ORGANIZACIÓN VECINALES - 01 DE JUNIO DEL 2011.
- AGENTES PARTICIPANTES EN LOS TALLERES DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO CONCERTADO Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2011 – AGOSTO 2010.
- PARTICIPACIÓN EN EL MARCO DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO CONCERTADO Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2011 – JULIO DEL 2010.
- SENCICO – INSTALACIÓN DE TABLEROS Y PUESTA A TIERRA – 20 DE FEBRERO DEL 2010.
- SENCICO – INSTALAR TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS – 05 DE FEBRERO DEL 2010.

EMPRESA : **ENAPU S.A.**
CARGO : **PORTALONERO**
FECHA : **ENERO - 2004**

EMPRESA : **TAISEI CORPORATION SUCURSAL DEL PERU**
CARGO : **MANIOBRISTA**
FECHA : **03/12/1998 AL 04/11/2000**

EMPRESA : **TECNICA NAVIERA U PORTUARIA S.A.**
CARGO : **TRABAJADOR EVENTUAL**
FECHA : **10/11/1982 AL 24/07/1996**

EMPRESA : **AGENCIA MARITIMA MARKO BUSONICH S.R.L.**
CARGO : **MANIOBRISTA - PORTALONERO**
FECHA : **01/05/1994**

EMPRESA : **JEFE DE DIVISION DE LAS RELACIONES
INDUSTRIALES DE LA UNIDAD DE
PRODUCCION REFINERIA DE COBRE DE ILO**
CARGO : **OPERARIO DE PRODUCCION**
FECHA : **20 DE SEPTIEMBRE DE 1990**

EMPRESA : **SERMAR SERVICIOS MARITIMOS Y
REPRESENTACIONES ILO S.A.**
CARGO : **MANIOBRISTA**
FECHA : **10/02/1982**